01 / PREPARACIÓN

Tu ERP en cPanel

MUNDO MOTORS DIESEL S.A.C. · Instalación y uso · Versión 1.0 · 24/10/2026

El paquete incluye el código completo PHP/MySQL, el instalador y los catálogos de tus Excel. Debes subir **una sola carpeta: erp**. Los reportes de ejemplo contienen datos ficticios de prueba.

Antes de empezar

Necesitas	Detalle
Hosting	cPanel con Apache o LiteSpeed, HTTPS y reglas .htaccess habilitadas.
PHP	Versión 8.2 o superior. Probado con PHP 8.3.
Extensiones PHP	pdo_mysql, mbstring, fileinfo, iconv, ctype, dom, simplexml, xml y zip.
Base de datos	Una base vacía y exclusiva MySQL 8 o MariaDB 10.4+. Probado con MariaDB 10.11.
Permisos	El usuario MySQL debe estar asignado a su base con todos los privilegios. La carpeta de adjuntos debe permitir escritura.

Qué encontrarás

erp/: aplicación y archivos de instalación.
Guia_Instalacion_y_Uso_MMD.pdf: esta guía.
Ejemplos/: formato PDF de cotizaciones y bitácora, con datos de QA.

No necesitas instalar Node ni Composer en cPanel. No hay contraseñas predefinidas: crearás el administrador durante la instalación.

02 / MYSQL

Crea la base de datos

Realiza estos pasos en cPanel antes de abrir el instalador.

1. Abre cPanel

Abre **Manage My Databases / Bases de datos MySQL** o el asistente de bases de datos de cPanel.

2. Crea la base

Crea una base nueva, por ejemplo **mmd_erp**. Copia el nombre completo que cPanel muestra, con su prefijo.

3. Crea el usuario

Crea un usuario MySQL, por ejemplo **mmd_user**, y define su contraseña. Es una cuenta de base de datos, distinta del usuario de la ERP.

4. Asigna los privilegios

En **Agregar usuario a la base de datos**, relaciona el usuario con la base y marca **Todos los privilegios**.

5. Guarda los datos

Guarda de forma privada los cuatro datos: host, nombre de base, usuario y contraseña.

Cómo reconocer los datos correctos

Campo	Qué debes colocar
db_host	Normalmente localhost. Si el hosting indica otro servidor MySQL, usa ese.
db_port	Normalmente 3306.
db_name	Nombre COMPLETO de la base, por ejemplo miusuario_mmd_erp.
db_user	Nombre COMPLETO del usuario MySQL, por ejemplo miusuario_mmd_user.
db_pass	La contraseña que creaste para ese usuario MySQL. No es la contraseña de cPanel.

Los nombres anteriores son ejemplos. Usa los valores de tu propio cPanel. No crees la base ni el usuario desde phpMyAdmin; usa las herramientas de cPanel.

03 / ARCHIVOS

Sube y configura la ERP

La ruta habitual será https://tu-dominio/erp/.

1. En Administrador de archivos de cPanel, entra en **public_html**, sube el ZIP y extráelo. Debe quedar **public_html/erp/index.php**; evita una carpeta erp dentro de otra erp.

2. En esa carpeta, duplica **config.example.php** y renombra la copia como **config.php**. Edita sus datos MySQL con los valores reales del paso anterior.

```
'db_host' => 'localhost',
'db_port' => 3306,
'db_name' => 'MIUSUARIO_mmd_erp',
'db_user' => 'MIUSUARIO_mmd_user',
'db_pass' => 'MI_CONTRASENA_MYSQL',
'install_key' => 'MI_CLAVE_PROPIA_DE_24_O_MAS_CARACTERES',
'storage_path' => '/home/MIUSUARIO/mmd_archivos',
```

3. Crea preferiblemente la carpeta **mmd_archivos fuera de public_html**. Escribe su ruta absoluta real en storage_path. No uses literalmente MIUSUARIO. Si dejas la ruta vacía, se utiliza erp/storage y el servidor debe respetar su .htaccess.

4. Crea una **install_key** propia de al menos 24 caracteres, que no comience por CAMBIAR. Sirve únicamente para abrir el instalador; no es la clave MySQL ni la contraseña de ingreso.

5. Abre **https://tu-dominio/erp/install.php**. Ingresa la install_key, tu nombre, correo de acceso y una nueva contraseña de al menos 12 caracteres. El instalador crea tablas y catálogos automáticamente.

6. Al ver “ERP instalado”, elimina **install.php** desde cPanel. Abre **https://tu-dominio/erp/** e ingresa. No es necesario importar schema.sql manualmente para este procedimiento.

7. Comprueba que /erp/data/seed.json y /erp/database/schema.sql devuelvan **403**. Los adjuntos deben abrirse y descargarse desde la ERP. Usa HTTPS.

04 / OPERACIÓN

Del borrador al cierre

Puedes registrar documentos en cualquier orden y corregir un expediente abierto las veces que necesites.

Nueva cotización: elige cliente y nave, verifica al responsable, completa la breve descripción del trabajo y elige moneda. **USD** es el valor por defecto; también puedes elegir **PEN**. Los importes no se convierten automáticamente.

Ver: muestra documentos, pendientes, bitácoras e historial. En **Adjuntar documentos**, selecciona el tipo y carga PDF/JPG/PNG. Admite varios archivos y conserva borrador y versión final si no los retiras. Usa sus nombres para identificarlos.

Visualizar y Descargar: cualquier usuario activo con acceso a la ERP puede ver y descargar los adjuntos de otros usuarios. Las imágenes se muestran en pantalla y los PDF se abren en el visor del navegador.

Editar: permite cambiar datos y estados. Si otra persona modificó el registro mientras editabas, la ERP impide sobrescribirlo y pide recargar. **Eliminar:** el administrador mueve el expediente a una papelera recuperable con sus archivos.

Requisitos para cerrar un trabajo

Documento / trabajo	Condición final
Solicitud de cotización	EMITIDA
Cotización	APROBADO
Orden de compra	EMITIDA
Acta (servicio) o guía (repuestos)	FIRMADO
Informe técnico (solo servicio)	ENVIADO
Factura	ENVIADA
Estado técnico del trabajo	CULMINADO

Cada documento aplicable debe tener **número y al menos un archivo adjunto**. La fecha es registrable y no bloquea el cierre. El botón Cerrar trabajo se habilita al completar los requisitos. Para corregir algo después, usa Reabrir expediente.

RECHAZADO o ANULADA: no exige documentos restantes, no genera pendientes y permite Archivar sin continuidad. El historial técnico ya registrado se conserva.

05 / SEGUIMIENTO

Alertas y trabajo diario

Dos vistas complementarias para gerencia y operaciones.

Alertas y pendientes

La pestaña independiente reúne condiciones documentales incompletas, falta de números o archivos, trabajos pendientes de inicio, stand by, atención de repuestos, fechas objetivo vencidas y expedientes listos para cerrar. Filtra por cliente, tipo de alerta o texto y abre el expediente desde esa lista.

Control de trabajos y bitácora

Trabajos internos del taller: usa + Trabajo interno en Control de trabajos. Registra equipo, ubicación, responsable, breve descripción y fecha objetivo. No requiere cotización ni documentos comerciales. Usa la misma bitácora diaria con varios técnicos; CULMINADO en su última jornada completa el trabajo interno. Aparece en alertas técnicas y reportes de bitácora como TRABAJO INTERNO.

Cada cotización APROBADO aparece automáticamente en Control de trabajos. Usa Registrar avance para añadir una jornada: fecha, estado al finalizar, actividades, pendientes y todos los técnicos participantes. Puedes registrar varias jornadas el mismo día y seguir trabajando durante varios días.

Estados técnicos: **PENDIENTE DE INICIO, EN PROCESO, STAND BY, ATENCION DE REPUESTOS y CULMINADO**. EN PROCESO representa la ejecución diaria. La jornada más reciente por fecha, y luego por orden de registro, define el estado actual; una jornada retroactiva no retrocede el avance.

Bitácora diaria permite filtrar cliente, texto, estado y rango de fechas. Los reportes PDF y XLSX respetan esos filtros. Las horas son horas de jornada opcionales, no un cálculo automático de horas por cada técnico.

Reportes y alcance documental

Cotizaciones: exporta la selección en PDF o Excel. Desde Ver puedes descargar el PDF de un expediente y su bitácora. Los reportes incluyen descripción del trabajo, cliente/nave, documentos o jornadas y estados.

La ERP **registra y organiza los documentos emitidos**. No emite facturas electrónicas ni guías ante SUNAT, no valida firmas digitales y no envía correos automáticamente. Registra ENVIADO después de realizar el envío por el medio que utilices.

Datos de tus Excel

2 clientes, 27 naves y 13 técnicos incorporados. Los responsables de celdas combinadas se vincularon a las naves de su grupo. SAAM TOWAGE PERU SAC usa RUC **20607063029**, confirmado por ti. Los RUC originales distintos se conservan solo como referencia por nave.

06 / ADMINISTRACIÓN

Excel, usuarios y chat

Mantén accesos individuales y respalda toda la información.

Importar cotizaciones

En Cotizaciones, pulsa Importar Excel y descarga la plantilla XLSX. Elimina la fila de ejemplo y conserva los encabezados. Se aceptan XLSX o CSV, primera hoja, hasta **1000 filas y 5 MB por lote**. Fechas: AAAA-MM-DD, DD/MM/AAAA o fechas Excel. Importes numéricos sin símbolos ni separadores de miles.

codigo_registro vacío: crea un expediente. **Código MMD existente:** actualiza ese expediente abierto. Usa nombres de clientes/naves de Catálogos. La vista previa identifica errores por fila; debes corregir todos antes de confirmar. La plantilla trae columnas para números, fechas y condiciones de documentos; los archivos se adjuntan luego en Ver.

Al reimportar un exportable se ignoran estado_trabajo, fecha_cierre y documentos_pendientes. Las columnas incluidas reemplazan datos de esa fila; respalda antes de cambios masivos. El estado técnico se gestiona con bitácoras y el cierre desde Ver.

Usuarios y conversaciones privadas

Administrador: acceso total, usuarios, catálogos y papelera. **Operaciones:** registro, edición, bitácoras y adjuntos. **Consulta:** lectura, visualización y descarga. Los tres roles pueden conversar en su chat individual.

El chat muestra otros usuarios, mensajes no leídos e historial paginado. Cada conversación solo es visible para sus dos participantes desde la ERP. Consulta novedades cada 12 segundos con la plataforma abierta; no conecta WhatsApp ni notifica fuera de ella. La administración técnica del hosting puede acceder a la base de datos.

Respaldos y comprobaciones

Respalda **MySQL y la carpeta física de adjuntos** juntos. Un Excel exportado no incluye archivos, chat, usuarios ni historial. Conserva también una copia privada de config.php.

Probada con **PHP 8.3 y MariaDB 10.11**: 101 validaciones de integración, pruebas adicionales de moneda/filtros y lógica de alertas; visor PDF y guardado revisados en navegador. La versión final aún debe instalarse y verificarse en tu hosting. Los scripts de tests son para instalaciones desechables, nunca para producción.

07 / AYUDA

Si aparece un error

Soluciones a los problemas habituales de instalación.

Mensaje o situación	Qué revisar
Falta config.php	Duplica config.example.php como config.php dentro de la misma carpeta erp.
No se pudo instalar / conectar	Nombres MySQL completos con prefijo, contraseña y host. El usuario debe estar asignado a la base con todos los privilegios.
La plataforma ya tiene usuarios	El instalador no sobrescribe una instalación existente. Ingresa con el administrador creado; no borres datos para reinstalar.
No se reciben adjuntos	PHP: upload_max_filesize de 15M o más, post_max_size de 18M o más y max_file_uploads adecuado. Verifica permisos y espacio en storage_path. El archivo debe ser PDF, JPG o PNG.
Error 500 al entrar	Revisa el registro de errores de cPanel, versión PHP y extensiones. Verifica que el servidor admita Options -Indexes y Require all denied en .htaccess.
Recargue el instalador / sesión cambia	El hosting debe guardar las sesiones PHP. Usa un dominio estable, permite cookies y revisa espacio y permisos de session.save_path con tu proveedor.
No permite cerrar	Abre Ver: comprueba estado final, número y adjunto en cada documento aplicable. Trabajo debe estar CULMINADO.
Otro usuario modificó el registro	Recarga, vuelve a abrir Editar y aplica los cambios sobre la versión actual.

Fuentes técnicas

cPanel: docs.cpanel.net/cpanel/databases/manage-my-databases/
PHP: php.net/manual/en/function.password-hash.php
PHP: php.net/manual/en/features.file-upload.php

El archivo **erp/LEEME.md** contiene el detalle técnico y las reglas de importación. No compartas contraseñas de cPanel o MySQL por el chat de la ERP.